

消费者与家庭行为准则

我们的责任

- Minuteman 老年服务中心的员工、志愿者以及我们的合作护理服务提供方有责任以友善、有尊严且尊重的态度对待我们的消费者及其家庭。
- 在项目范围内提供经批准的专业服务。
- 通过配备经过专业培训、胜任各自岗位的熟练专业人员，确保消费者的健康、安全与福祉。
- 我们所有专业员工均已通过背景调查，并符合工作许可要求。
- Minuteman 遵守 1964 年联邦民权法案，不基于种族、宗教、性别、性别或国籍进行歧视。

您的责任

- 接受 Minuteman 老年人服务中心提供的服务，即表示您承认对自身行为负责，并同意与我们所有员工保持适当的专业关系。这包括 Minuteman 老年人服务中心的员工、志愿者以及合作服务提供方。
- 您的配合有助于营造一个相互尊重、安全无虞的环境，这使我们能够为您及我们项目中的所有参与者提供最优质的护理和支持服务。

消费者及其家属的行为规范

应做	不应做
始终以尊重和礼貌对待所有员工。	不虐待员工，也不允许家人或访客的虐待行为。
确保您的家人和访客尊重员工。	不允许家人或访客虐待员工。
询问员工在其职责范围内可以和不可以完成哪些任务。	请勿针对种族、肤色、口音、语言、国籍、族裔、宗教、性别、性别认同或表达、遗传信息、性取向、年龄、残疾、退伍军人或现役军人身份或移民身份发表贬损性或冒犯性的言论。

应做	不应做
接受根据岗位角色提供的员工服务。	请勿基于上述任何受保护特征要求安排员工。
积极参与您的护理，明确表达您的需求和偏好。	请勿使用粗俗语言、咒骂、大喊大叫或侮辱员工。
在有工作人员在场时，请避免吸食烟草或其他任何物质。	不要对员工进行言语威胁或使用威胁性手势。
如被要求，请在工作人员提供服务期间将宠物安置在另一个房间。	禁止进行身体攻击、吐痰、投掷物品或从事其他暴力行为
请遵守预约时间，或如需要重新安排时间，请提前通知 Minuteman 老年服务中心。	请勿使用带有性意味、粗俗或不当的语言或行为。
始终尊重适当的职业界限。	请勿与员工发生不当接触或建立不当关系。
请使用提供的专业工作联系方式。	不要向员工索要个人联系方式。
请以员工姓名称呼他们。	不要用你选择的昵称称呼员工。

零容忍政策

Minuteman 老年人服务对任何形式的威胁或辱骂行为均采取零容忍态度。我们保留判定何种行为属于不可接受行为的权利。为我们的员工营造一个安全、相互尊重的环境，对于我们有效服务您及所有项目参与者至关重要。任何危及员工安全、尊严或专业界限的行为都将立即予以处理，并可能导致服务终止。

行为准则违规及后果

如果您未能遵守本行为准则中规定的行为规范，Minuteman 老年人服务中心将采取适当措施处理违规行为，直至终止服务。如果您对本行为准则有任何疑问或疑虑，请联系Minuteman 老年服务中心咨询。